

Принято

Решением общего собрания трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №140»
Протокол от 28 08 2010 г. № 1
Председатель собрания
Г. Н. Хайретдинова



Положение

о группе удлинённого пребывания детей в МБДОУ «Детский сад №140 комбинированного вида» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста без оказания дополнительных образовательных услуг (далее – группа присмотра и ухода) в МБДОУ «Детский сад №140» (далее – Учреждение) и разработано в соответствии со следующими нормативными актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (главы 4.22, 29, 39, 54, 59); Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя»; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»; Законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете»; Уставом МБДОУ; Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, ПИК г. Казани №4889 от 30.11.2016 г. «О проведении оптимизационных мероприятий по учреждению образования г. Казани в 2016-2017 гг.

1.2. Настоящее положение определяет (регулирует) порядок организации и приема воспитанников в МБДОУ №140 (далее Учреждение) из групп с режимом 10,5 часов в группы дополнительного пребывания детей в дошкольном учреждении.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Прием детей из групп с режимом 10,5 часов в группу удлинённого пребывания детей организован для удовлетворения запросов родителей (законных представителей), дети которых посещают группы с режимом пребывания 10,5 часов и нуждаются в дополнительном пребывании в Учреждении в вечерние (с 17.30 до 19.00) часы, без оказания дополнительных образовательных услуг, в соответствии с приказом Учреждения.

1.5. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;

- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.6. Отчетность деятельности данной группы ведется в порядке, установленном в Учреждении по приказу руководителя.

1.7. Учреждение, работники группы удлинённого пребывания, несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время посещения ими данной группы, за организацию деятельности детей, соответствие форм, методов и средств ее организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

2. Организация функционирования группы удлинённого пребывания

2.1. Группа удлинённого пребывания формируется на основании личного заявления родителя (законного представителя), далее составляется договор об оказании услуги и приказа заведующего Учреждением.

2.2. Организация работы данной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной безопасности.

2.3. Группа удлинённого пребывания формируется на учебный год с 1 сентября по 31 августа.

2.4. Группа работает по пятидневной рабочей неделе в вечернее время с 17.30-19.00.(с выходными днями в субботу и воскресенье, и праздничными днями в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации). Работа воспитателей в группе удлинённого пребывания осуществляется по утвержденному графику.

2.5. В группу дополнительного пребывания принимаются воспитанники групп Учреждения, имеющих режим работы 10,5 часов в соответствии с приказом заведующей Учреждения, при условии отсутствия карантина в данной группе и в группе с 10,5 часовым режимом работы, из которых прибывают воспитанники.

2.6. Группа может быть сформирована как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу. Количество групп устанавливается приказом заведующего Учреждением на основании имеющегося социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников.

2.7. Педагогами данной группы ведётся учёт посещения группы воспитанниками, в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, локальными актами Учреждения.

2.8. Педагоги группы несут полную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в группе до передачи родителям (законным представителям) или до передачи детей педагогу основной группы.

2.9. Передача воспитанников педагогами группы присмотра и ухода педагогам основных групп Учреждения оформляется документально в порядке, установленном в Учреждении.

2.10. Услуга группы присмотра и ухода функционирует без организации питания.

2.11. Зачисление воспитанников в группу производится руководителем МБДОУ на основании:

- заявления родителей (законных представителей);
- договора, заключенного между родителями (законными представителями) воспитанника и ДОУ;

2.12. Медицинское обслуживание осуществляется старшей медицинской сестрой.

2.13. Взаимоотношение между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе присмотра и ухода за воспитанником.

3. Оформление, оплата и учет предоставляемой услуги

3.1. Предоставление услуги оформляется письменным договором с заказчиком - родителем (законных представителей). Договор регламентирует условия и сроки получения услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон.

3.2. Стоимость оплаты группы дополнительного пребывания утверждается приказом по Учреждению, с учётом стоимости, рекомендованной Учредителем; Прейскурантом цен и Актом согласования цен.

3.3. Оплата производится в безналичной форме путем непосредственного перечисления заказчиком денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

3.4. МБДОУ вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии со сметой расходов. Полученный доход находится в распоряжении МБДОУ и расходуется по своему усмотрению на цели развития МБДОУ (развития и совершенствования образовательного процесса, развитие материально-технической базы, увеличения заработной платы работникам и т.д.).

3.5. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг привлекаются основные работники МБДОУ, с работниками, работающими в группе удлиненного пребывания, заключается Трудовое соглашение.

3.6. Оплата труда педагогов группы дополнительного пребывания определяется рекомендованными Учредителем нормативными документами по оплате труда педагогических работников.

4. Порядок зачисления и отчисления воспитанников в группу

4.1. Прием детей в группу осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. По итогам набора в группу присмотра и ухода руководитель Учреждения издает приказ, утверждающий список воспитанников данной группы и назначает ответственных воспитателей за работу данной группы.

4.3. Отчисление воспитанников из группы может производиться по заявлению родителей и в связи с выбытием ребенка из детского сада;

4.4. Отчисление воспитанника из группы оформляется приказом руководителя.

5. Ответственность сторон.

5.1. Исполнитель оказывает Услугу в порядке и в сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии и споры, возникающие между потребителем и образовательным учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

6.Заключительные положения.

6.1. Контроль деятельности групп дополнительного пребывания осуществляет старшим воспитателем Учреждения.

6.2. Данное положение утверждается приказом заведующей Учреждения и действует до принятия и утверждения нового положения.

6.3. При изменении порядка оказания платных услуг в настоящее Положение могут быть внесены необходимые дополнения и изменения.

6.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, МБДОУ следует руководствоваться законодательством Российской Федерации

В данном документе
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью

Подпись: Хайретдинова Г.Н.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 140»
Хайретдинова Г.Н.

